

## **Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektu īstenošanas konkursa nolikums**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektu īstenošanas konkurss (turpmāk – Konkurss) un piešķirts Rīgas pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējums Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektu (turpmāk – Projekti) īstenošanai.

2. Konkursu izsludina, organizē un īsteno Pašvaldība.

3. Konkursa mērķis ir:

3.1. veicināt apkaimju attīstību Rīgā, to teritorijas kā pilsētas daļas īpašo identitāti, atpazīstamību un sekmēt to revitalizāciju;

3.2. pastāvīgi un mērķtiecīgi veicināt Rīgas pilsētas apkaimju iedzīvotāju iesaisti un līdzdalību apkaimju attīstībā;

3.3. radīt publiski pieejamu un atvērtu mijiedarbes telpu, kā arī aktivizēt jaunu un radošu kopdarbības formu attīstību;

3.4. Pašvaldībai iegūt vērtīgu atgriezenisko saiti par nepieciešamajiem pilsētvides uzlabojumiem, kas ir svarīgi Rīgas pilsētas iedzīvotājiem.

### **II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi**

4. Projektu īstenošana tiek finansēta no Pašvaldības budžeta programmas 01.24.00. “Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas programma” līdzekļiem.

5. Finansējums tiek piešķirts attiecīgajai Pašvaldības institūcijai, kuras kompetencē ir Konkursa kārtībā izvēlēta Projekta īstenošana (turpmāk – Kompetentā institūcija).

6. Viena Projekta realizācijai piešķiramo finanšu līdzekļu apjoms ir ne vairāk kā 100 000 *euro* (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

7. Finansējums netiek piešķirts projektu īstenošanai, kas attiecināmi uz Radošo kvartālu un teritoriju atbalsta finansējuma konkursu un Iekškvartālu piebraucamo un koplietošanas ceļu un teritorijas remonta programmu.

8. Finansējuma piešķiršanai tiek virzīts Projekts, kas atbilst šādiem kritērijiem:

8.1. Projekta īstenošanas vieta ir sabiedrībai pieejama, publiskā lietošanā esoša Pašvaldībai piederoša vai piekritoša publiska ārtelpa;

8.2. Projekta īstenošanas rezultātā ilglaicīgi (vismaz 10 gadus) tiks uzlabota apkaimes infrastruktūra, un šiem uzlabojumiem ir sabiedriski nozīmīga vērtība;

8.3. Projektam nedrīkst būt komerciāls, reliģisks vai politisks raksturs.

### **III. Prasības Projekta pieteikuma iesniedzējam**

9. Projekta pieteikumu dalībai Konkursā var iesniegt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrētas nevalstiskās organizācijas, biedrības vai nodibinājumi, kuri pārstāv Rīgas pilsētas apkaimju intereses, kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Rīgas pilsētā un kuru darbības mērķis nav pretrunā Konkursa nolikumā izvirzītajiem mērķiem (turpmāk – Iesniedzējs).

10. Iesniedzējs Konkursam var iesniegt ne vairāk kā trīs Projekta pieteikumus. Viens Projekta pieteikums attiecas tikai uz vienu objektu vienotā teritorijā.

### **IV. Konkursa izsludināšana, konkursa komisijas darbības organizācija un kompetence**

11. Projekti tiek apstiprināti konkursa kārtībā.

12. Paziņojums par Konkursa izsludināšanu tiek publicēts Pašvaldības portālā [www.riga.lv](http://www.riga.lv) un interneta vietnē [www.balso.riga.lv](http://www.balso.riga.lv), norādot:

- 12.1. Projekta pieteikumu iesniegšanas vietu;
- 12.2. Projekta pieteikumu iesniegšanas termiņu;
- 12.3. Konkursa nolikumu.

13. Konkursam iesniegtos Projektu pieteikumus vērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kas tiek apstiprināta ar Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu.

14. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdēs piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.

15. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

16. Ja par Projekta pieteikuma atbalstīšanu nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, Projekta pieteikums ir noraidīts un netiek virzīts atkārtotai izskatīšanai Komisijā.

17. Komisijas kompetencē ir:

17.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos Projektu pieteikumus un Projektus, noteikt atbalstāmos Projektus un tiem piešķiramā finansējuma apjomu;

17.2. pieaicināt Komisijas darbā nozaru ekspertus viedokļa sniegšanai;

17.3. veikt Projektos matemātisko aprēķinu kļūdu labojumus;

17.4. sniegt atbildes uz Iesniedzēju uzdotajiem jautājumiem;

17.5. noraidīt Projekta pieteikumu, ja:

17.5.1. Projekta pieteikums vai Projekts neatbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām;

17.5.2. Konkursa ietvaros nav pieejams finansējums Projekta īstenošanai;

17.6. lemt par atkārtota Konkursa izsludināšanu;

17.7. veikt citas darbības atbilstoši Konkursa nolikumam.

18. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.

19. Komisijas priekšsēdētājs ir pilnvarots veikt saraksti uz Komisijas veidlapas. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā saraksti ir pilnvarots veikt Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

## **V. Projekta pieteikuma dokumenti, to noformēšanas prasības un iesniegšanas kārtība**

20. Projekta pieteikumu veido šādi dokumenti:

20.1. pilnībā aizpildīta un parakstīta Projekta pieteikuma veidlapa (pielikums);

20.2. dokuments, kas apliecina Iesniedzēja pilnvarotās personas tiesības rīkoties Iesniedzēja vārdā, ja Projekta pieteikumu iesniedz Iesniedzēja pilnvarotā persona;

20.3. Projekta skice (norādāmi visu Projekta būtisko elementu izmēri cm un to izvietojums uz zemesgabala robežu plāna vai izdrukas no interneta vietnes [www.topografija.lv](http://www.topografija.lv));

20.4. viena vizualizācija, kurā uzskatāmi attēlots Projekta īstenošanas rezultāts. Elektroniski iesniegtai vizualizācijai jābūt JPG vai PNG formātā, vēlams ar izšķirtspēju 654x652 (citas izšķirtspējas vizualizācijas tiks pielāgotas).

21. Projekta pieteikumam jābūt sagatavotam valsts valodā un datorrakstā, ievērojot Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumus Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

22. Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš ir **līdz 03.04.2020. plkst. 12.00.**

23. Projekta pieteikums jāiesniedz slēgtā aploksnē (izņemot Konkursa nolikuma 25.punktā paredzēto gadījumu), uz aplokšnes norādot šādu informāciju:

23.1. saņēmējs: Rīgas pilsētas pašvaldība;

23.2. norāde “Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektu īstenošanas konkursam”;

23.3. informācija par iesniedzēju (nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktinformācija saziņai).

24. Projekta pieteikums klātienē iesniedzams Rīgas domes Apmeklētāju pieņemšanas centrā (turpmāk – Centrs) Kungu ielā 7/9, Rīgā (pirmdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00, otrdienās – ceturtdienās no plkst. 8.15 līdz plkst. 17.00, piektdienās no plkst. 8.15 līdz plkst. 16.00). Pieteikumam pievieno Projekta pieteikuma elektronisko kopiju elektronisko datu nesējā (CD ROM diskā, DVD vai zibatmiņā attiecīgi MS Word (\*.doc vai \*.docx), Adobe AcrobatReader (\*.pdf) formātā) ar uzrakstu “KOPIJA” vai nosūta tā elektronisko kopiju uz elektroniskā pasta adresi [konkurss.apkaimes@riga.lv](mailto:konkurss.apkaimes@riga.lv).

25. Projekta pieteikumu var iesniegt elektroniski, to parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz elektroniskā pasta adresi [konkurss.apkaimes@riga.lv](mailto:konkurss.apkaimes@riga.lv). Iesniedzot Projekta pieteikumu elektroniski, norādāma Konkursa nolikuma 23.punktā minētā informācija un pieteikums sagatavojams vienā elektroniskā dokumenta pakotnē.

26. Projekta pieteikumi, kas iesniegti pēc Konkursa nolikuma 22.punktā norādītā termiņa vai uz kuru aploksnēm nav norādīta Konkursa nolikuma 23.punktā minētā informācija, neatvērti vienas darba dienas laikā tiek nosūtīti pa pastu uz aploksnē norādīto sūtītāja korespondences adresi vai elektroniskā pasta adresi.

27. Iesniedzējs ir tiesīgs pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu.

28. Iesniedzēja iesniegts Projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka viņš ir iepazinies ar Konkursa nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par tajā minēto prasību izpildi.

29. Visas izmaksas, kas saistītas ar Projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Iesniedzējs.

30. Pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas Iesniedzējam tiek nodrošināta iespēja:

30.1. noskaidrot, vai Projekts neattiecas uz Konkursa nolikuma 7.punktā minētajiem projektiem;

30.2. noskaidrot, vai Projekta īstenošanas vieta atbilst Konkursa nolikuma 8.1.apakšpunktā minētajām prasībām;

30.3. noskaidrot attiecīgā zemesgabala atļautās izmantošanas veidu;

30.4. noskaidrot, kādas Pašvaldības autonomās funkcijas izpildei attiecīgais zemesgabals ir paredzēts;

30.5. saņemt attiecīgā zemesgabala robežu plāna un apgrūtinājumu plāna (ja tādi ir Pašvaldības rīcībā) kopiju.

31. Lai saņemtu Konkursa nolikuma 30.punktā minēto informāciju un dokumentus, Iesniedzējam jāvēršas pie Komisijas sekretāra, nosūtot elektronisko pastu uz elektroniskā pasta adresi konkurss.apkaimes@riga.lv.

## **VI. Projekta pieteikumu izvērtēšanas kārtība, lēmuma pieņemšana un paziņošana**

32. Komisijas sekretārs atver Konkursam iesniegtos Projekta pieteikumus uzreiz pēc to saņemšanas un pārbauda to atbilstību Konkursa nolikuma 9., 10., 20., 21., 23., 24. un 25.punktam.

33. Komisijas sekretārs sagatavo Projekta pieteikumu atvēršanas protokolu, kurā par katru Projekta pieteikumu tiek norādītas šādas ziņas: Iesniedzēja nosaukums, Projekta nosaukums, Projekta realizēšanai iespējami nepieciešamais finansējums, atbilstība Konkursa nolikuma 9., 10., 20., 21., 23., 24. un 25.punktam, kā arī Kompetentā institūcija.

34. Projektu pieteikumi tiek izskatīti Komisijas sēdēs trīs kārtās. Jebkurā no kārtām Komisija var lūgt papildu informāciju no Iesniedzēja, Kompetentās institūcijas, citām valsts un pašvaldības institūcijām un/vai nozaru ekspertiem, ja tas nepieciešams Projekta pieteikuma vai Projekta vērtēšanai, norādot atbildes termiņu.

35. Pirms Projekta pieteikumu izskatīšanas Komisijas sēdē katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem Projekta pieteikumiem.

36. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā Projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī pieteikuma apspriešanā un lēmuma pieņemšanā.

37. Vērtēšanas pirmajā kārtā Komisija iepazīstas ar Projekta pieteikumu atvēršanas protokolu un vērtē Projekta pieteikumu atbilstību Konkursa nolikuma 9., 10., 20., 21., 23., 24. un 25.punktam. Atbilstošos Projekta pieteikumus Komisija virza izskatīšanai Konkursa otrajā kārtā, bet neatbilstošos noraida.

38. Vērtēšanas otrajā kārtā Komisija pārbauda Projektu atbilstību Konkursa nolikuma 6., 7. un 8.punkta prasībām. Atbilstošos Projektus Komisija virza Kompetentajām institūcijām Projekta īstenošanas iespējamības izvērtēšanai un Projekta īstenošanas ietvaros veicamo darbību noteikšanai. Neatbilstošos Projektus Komisija noraida.

39. Vērtēšanas trešajā kārtā Komisija izvērtē Kompetento institūciju sniegtos atzinumus par Projektu īstenošanas iespējamību, kā arī Konkursa nolikuma 40.punktā minēto informāciju, ja tāda ir pieprasīta un saņemta. Projektus, kuru īstenošana ir atzīta par iespējamu, Komisija nodod balsošanai iedzīvotājiem. Projektus, kuru īstenošana ir atzīta par neiespējamu, Komisija noraida.

40. Ja Komisijai ir šaubas par Kompetentās institūcijas atzinumā norādīto, Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu paskaidrojumus no Kompetentās institūcijas, kā arī papildu informāciju no citām valsts vai pašvaldības institūcijām un/vai nozaru ekspertiem, lai noskaidrotu, vai Projekta īstenošana ir iespējama. Ja tiek saņemta informācija, kas ir pretrunā ar Kompetentās institūcijas atzinumā norādīto, tad Komisijai ir tiesības pieprasīt atkārtotu atzinumu no Kompetentās institūcijas.

41. Ja Projektu, kuru īstenošana atzīta par iespējamu saskaņā ar Konkursa nolikuma 39.punktu, īstenošanai nepieciešamais finansējums nepārsniedz Konkursam piešķirto finanšu līdzekļu apjomu, Komisija apstiprina nepieciešamo finansējumu Projektiem un nodod tos īstenošanai Kompetentajām institūcijām bez balsošanas.

42. Balsot par Projektu var elektroniski interneta vietnē [www.balso.riga.lv](http://www.balso.riga.lv) atbilstoši autorizācijas noteikumiem vai klātienē šajā interneta vietnē norādītajās vietās.

43. Balsot par Projektu var persona, kas sasniegusi 16 gadu vecumu. Viena persona var balsot tikai vienu reizi.

44. Balsošana notiek vienu kalendāro mēnesi. Balsošanas periods tiek norādīts interneta vietnē [www.balso.riga.lv](http://www.balso.riga.lv).

45. Pēc balsošanas beigām Komisija apkopo balsošanas rezultātus, apstiprina nepieciešamo finansējumu Konkursam piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros tiem Projektiem,

kuri saņēmuši vislielāko balsu skaitu balošanas rezultātā, un nodod tos īstenošanai Kompetentajām institūcijām. Pārējos Projektus Komisija noraida.

46. Komisijas lēmumu par Projekta pieteikuma vai Projekta noraidīšanu, kā arī par Projekta nodošanu balsošanai un īstenošanai paziņo Iesniedzējam 10 darba dienu laikā no attiecīgās Komisijas sēdes dienas.

47. Komisija var izbeigt Konkursu bez rezultātiem, ja:

47.1. nav iesniegts neviens Projekta pieteikums;

47.2. visi iesniegtie Projekta pieteikumi tiek noraidīti Konkursa pirmajā un otrajā kārtā;

47.3. tiek konstatēts cits būtisks iemesls, kas liedz turpināt Konkursa norisi.

48. Paziņojums par Konkursa rezultātiem tiek publicēts Pašvaldības portālā [www.riga.lv](http://www.riga.lv) un interneta vietnē [www.balso.riga.lv](http://www.balso.riga.lv), norādot Projekta nosaukumu, realizācijas vietu un Iesniedzēju.

49. Interneta vietnē [www.balso.riga.lv](http://www.balso.riga.lv) tiek publicēta informācija par visiem iesniegtajiem Projektiem, tajā skaitā noraidītajiem. Interneta vietnē [www.balso.riga.lv](http://www.balso.riga.lv) pie Projekta, kas nodots balsošanai, tiks nodrošināta iespēja publicēt Iesniedzēja sagatavotu videoklipu, kas interesantā, saistošā formā sniedz informāciju par Projektu.

## **VII. Projekta īstenošanas nosacījumi**

50. Konkursa kārtībā apstiprināto Projektu īsteno Kompetentā institūcija, ievērojot programmas līdzekļu piešķiršanas, sadalīšanas un apmaksas kārtības iekšējos noteikumus.

51. Ja Projekta īstenošanas stadijā objektīvu apstākļu dēļ tiek veiktas izmaiņas Projektā, tās tiek saskaņotas ar Iesniedzēju.

52. Ja Projekta īstenošanas stadijā tiek konstatēti objektīvi apstākļi, kas liedz īstenot Projektu, vai Iesniedzējs nesaskaņo Projekta izmaiņas, Projekts netiek īstenots.

53. Projekta īstenošanas laikā un pēc īstenošanas pie objekta tiek izvietota informatīva plāksne/stends ar informāciju, ka Projekts ir īstenots Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektu īstenošanas konkursa ietvaros.

54. Projektu īstenošanas gaitu uzrauga Rīgas pilsētas izpilddirektors.

55. Pēc Projekta īstenošanas attiecīgā kompetentā Pašvaldības institūcija iesniedz Rīgas pilsētas izpilddirektoram:

55.1. atskaiti par Projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma izlietojumu;

55.2. atskaiti par Projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem.